

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 2600 Vác, Zrínyi utca 9.; cégjegyzékszáma:13-09-072931; adószáma: 12165591-2-13; képviselőre jogosult: Völgyesi Viktor,) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Váci Városfejlesztő Kft. (székhely: 2600 Vác, Köztársaság út 34.; cégjegyzékszáma: 13-09-130719; adószáma: 14867361-2-13; képviselőre jogosult: dr. Varga Borbála ügyvezető önállóan), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. A Szerződés tárgya

a) Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok jelen Szerződésben foglaltak szerinti ellátásával:

- pénzügyi és számviteli szolgáltatás, könyvvizelési tevékenység
- közvetített könyvvizsgálói szolgáltatás
- üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- irodai szolgáltatás
- közvetített számítógépes hálózat üzemeltetés, szolgáltatás
- adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- közvetített ügyvédi, jogi szolgáltatás
- munkaügyi és bérszámfejtői szolgáltatás

b) A pénzügyi, számviteli szolgáltatás - a napi könyvelési feladatok ellátásán túl - tartalmazza az adótörvények és a számviteli törvény által előírt beszámoló, adóbevallások elkészítését, az adóhivatallal való kapcsolattartást, a TB, bérszámfejtést és az ezzel kapcsolatos mindennemű adatszolgáltatás ellátását.

c) Megbízott a könyvelési szolgáltatás keretében biztosítja a számviteli törvényben előírt szabályzatok frissítését, aktualizálását. A számviteli törvényben előírt szabályzat a számviteli politika, melynek keretében el kell készíteni a pénzügyi szabályzatot, az eszközök és források leltárkészítési szabályzatot és az eszközök és források értékelési szabályzatát.

II. A Szerződés hatálva megszűnése

- a) Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásának napjától kezdődően határozatlan időre jön létre.
- b) Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendes felmondással, 90 (kilencven) napos felmondási idő alkalmazása mellett, indoklás nélkül bármikor megszüntethető.
- c) Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott, a Szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, Megbízó a Szerződést, azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti. Megbízott oldaláról súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a feladatokat nem a Megbízott által megjelölt határidőre teljesíti (*megbízói rendkívüli felmondás*).
- d) Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó, a Megbízási díj összegét, a szerződés szerint kiállított számlában rögzített határidőben nem fizeti meg, Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti (*megbízotti rendkívüli felmondás*).
- e) Felek közösen megállapodnak abban, hogy súlyos kötelezettségszegésnek tekintik különösen azt is, ha a Megbízó a Megbízási díjat nem fizeti meg, továbbá azt, ha a Megbízott a rá bízott feladatot nem a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, szakszerűtlenül, illetve késedelmesen látja el.

III. A Megbízási díj és fizetési feltételek

- a) Felek rögzítik, hogy a Megbízott *havonta fix 1.932.000.- Ft + ÁFA, azaz egymillió-kilencszázharminckettőezer- Ft + ÁFA* összegű menedzsment díjat jogosult számlázni, valamint a megbízott jogosult leszámolni még a közvetített szolgáltatásokat, amelyeket a megbízó érdekében vesz igénybe (*közvetített könyvvizsgálói szolgáltatás, közvetített számítógépes hálózat üzemeltetés, szolgáltatás közvetített ügyvédi, jogi szolgáltatás*), (a továbbiakban összefoglalva: *Megbízási díj*). A megbízási díj a 2022. évi költségek alapján került meghatározásra, amely a naptári év utolsó hónapjában felülvizsgálatra kerülhet. A rezsiradíj 12.000.- forint összegben lett megállapítva. A megbízott havonta átlagosan 161 munkaórát tölt a Váci Távhő Kft – vel kapcsolatos, az 1. számú mellékletben pontosan meghatározott feladatok elvégzésével.
- b) Felek rögzítik, hogy Megbízott, szerződésszerű teljesítés esetén jogosult kiállítani, és a Megbízó részére megküldeni a Megbízási díj összegét tartalmazó számlát, valamint a teljesítési igazolást (a továbbiakban: *Számla*).
- c) Megbízó a Megbízási díj összegét, Számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles megfizetni Megbízott részére.
- d) Megbízó a Megbízási díjat, a Megbízott az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742094-20181758 számú számlájára történő átutalással köteles megfizetni.
- e) Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a Megbízási díj, illetve annak egy részének megfizetésével késedelembe esik, úgy Megbízott jogosult a lejárt összeg után, a Ptk. szabályai szerint számított mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

A. Megbízó jogai és kötelezettségei

- a.) A Megbízó köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat és dokumentumokat a megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- b.) Megbízó köteles a Megbízási díjat Megbízott részére megfizetni.
- c.) Megbízó a megbízás eredményessége érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően köteles együttműködni Megbízottal.
- d.) Megbízó jogosult a Megbízottat tevékenysége során ellenőrizni.
- e.) Felek rögzítik, hogy Megbízott, eljárása során köteles figyelemmel lenni a Megbízó eljárására irányadó jogszabályokban és szabályzatokban foglalt rendelkezésekre.

B. Megbízott jogai és kötelezettségei

- a.) A Megbízott köteles a megbízás során folyamatosan a Megbízó rendelkezésére állni és a Megbízó részére elvégezni az I. pontban megjelölt feladatokat, tevékenységet.
- b.) Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét, saját székhelyén végzi, a saját tulajdonát képező eszközökkel és maga által meghatározott időbeosztásban.
- c.) A Megbízott köteles a Szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, továbbá jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízás megfelelő ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel, képzettséggel rendelkező személyi állománnyal rendelkezik.
- d.) A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni, amely utasításoktól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Hivatkozott esetben a Megbízót késedelem nélkül értesítenie kell.

Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, de amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Megbízott kötele megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- e.) A Megbízott köteles a Megbízót, tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- f.) A Megbízott a tevékenységet nem köteles személyesen végezni, illetve a tevékenység végzéséhez harmadik személyt igénybe vehet, de köteles arról Megbízót tájékoztatni.

- g.) A Megbízott köteles a Megbízó érdekeivel összhangban eljárni.
- h.) A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- i.) Felek rögzítik, hogy Megbízott köteles minden olyan tényről Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, ami a szerződésszerű teljesítést hátráltatja vagy hátráltathatja.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésből folyó kötelezettségeik teljesítése során együttműködnek, és egymást kölcsönösen tájékoztatják a megbízás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről, információról.

Felek a Szerződés aláírásával kifejezetten kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Szerződés hatálya alatt olyan, előre nem látható, az egyik félnek sem felróható esemény következik be; külső ok merül fel vagy élethelyzet áll elő, amely miatt Megbízott, a Szerződés határozott időtartama alatt nem tudja teljesíteni feladatait, a Szerződés közös megegyezéssel történő módosítására törekednek, illetve annak során egymással együttműködnek. A jelen pontban hivatkozott feltétel bekövetkezése esetén Megbízó nem jogosult a Szerződést egyoldalú nyilatkozattal *felbontani*.

V. Titoktartási kötelezettség

- a) Felek rögzítik, hogy minden olyan tény, adat, megoldás és egyéb információ, amely jelen szerződés teljesítése során, illetve a Megbízó és Megbízott között létrejött üzleti kapcsolat keretében jut a másik fél tudomására üzleti titoknak minősül (a továbbiakban: *Titok*). Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik, hogy a Titkot megőrzik, azt harmadik személy részére ki nem adják, továbbá, hogy minden olyan magatartást súlyosan szerződésszegőnek tekintetnek, amely a Titok megsértésére irányul.
- b) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, információkra és ismeretekre, amelyek korábban már köztudomásúvá, vagy széles körben ismertté váltak.
- c) A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés tartama alatt, valamint annak megszűnését követően is – időbeli korlátozás nélkül - terheli a feleket, kivéve, ha az alól a Megbízó vagy jogutódja felmentést adott.
- d) Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely a titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles megtéríteni a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredően a másik fél oldalán felmerült teljes kárt, így különösen a vagyonában beállott értékcsökkenést, az elmaradt vagyoni előnyt, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget, amely a másik felet ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges.
- e) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

- a) Felek rögzítik, hogy amennyiben megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat tétele válna szükségessé, a megbízás a meghatalmazást nem foglalja magában.
- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő vitáikat békés úton, peres út igénybevétele nélkül mellőzésével kísérik meg rendezni, azonban ezen törekvésük eredménytelensége esetére Felek a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- b)
- c) Felek, a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, illetve a vonatkozó magyar jogszabályokat tekintik irányadóak.
- d) A Felek a Szerződést annak átolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Vác, 2023. 03.01.

Váci Városfejlesztő Kft.

2600 Vác, Köztársaság út 34.

Adószám: 14867361-2-13

Telefon: 06 34 2094 20179386

Váci Városfejlesztő Kft.

dr. Varga Borbála ügyvezető

Megbízott

Váci Távhő
Nonprofit Közhasznú Kft.

2600 Vác, Zrínyi u. 9.



Váci Távhő Kft.

Völgyesi Viktor ügyvezető

Megbízó