

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 2600 Vác, Zrínyi utca 9.
Adószám: 12165591-2-13
Számlázási email cím: vactavho@vactavho.hu
Képviselőre jogosult: Völgyesi Viktor Imre, ügyvezető

(a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

az ITSecure Kft.

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Hársfa utca 11.
Cégjegyzékszám: 04-09-010777
Adószám: 12932573-2-04
Bankszámlaszám: 12010154-00195781-00100006
Képviselőre jogosult: Biró Gergely, ügyvezető

(a továbbiakban: „**Megbízott**”)(a továbbiakban Megbízó és Megbízott együtt: „**Felek**”, és bármelyikük külön-külön: „**Fél**”)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft. a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, valamint a 418/2024. (XII.23.) kormányrendelet hatálya alá tartozik, ez okból szükséges a jogszabályban rögzített feladatokat elvégezni.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az informatikai biztonsági feladatok ellátója Biró Gergely, akit a Megbízó jelen szerződésben kijelöl. A kijelölést Biró Gergely személyesen elfogadja. Megbízottnál kijelölésre került személy jelen szerződés keretében vállalja 2025. február 15-től kezdődően az alábbi feladatok ellátását:

- gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;
- gondoskodik a kockázatkezelési keretrendszer szerinti tevékenységek tervezéséről, szervezéséről, koordinálásáról, elvégzéséről és ellenőrzéséről;
- előkészíti és a szervezet vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a nemzeti kiberbiztonsági hatóság részére a szervezet információbiztonsági szabályzatát;
- előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását;

Érkezés dátuma:	2025. 02. 13.
Iktatószám/évszám:	VTH/325-3/2025
Mellékletek száma:	-
Lapszám:	11 oldal
Előadó:	Völgyesi V.

- e) előkészíti és a szervezet vezetőjének egyetértésével kezdeményezi a nemzeti kiberbiztonsági hatóságnál a szervezet elektronikus információs rendszereivel kapcsolatos engedélyezési eljárásokat;
- f) megtartja vagy megszervezi a továbbképzésre kötelezett személyek részére jogszabályban előírt továbbképzéseket;
- g) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő szabályzatait és szerződéseit;
- h) folyamatos és tervezett ellenőrzéseket végez annak vizsgálatára, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságra vonatkozó belső normáiban lévő előírások hogyan valósulnak meg, ennek megállapításait írásban rögzíti a szervezet vezetője számára;
- i) felülvizsgálja, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő belső szabályzatai összhangban vannak-e a hatályos jogszabályokkal és a szervezet belső szabályozóival;
- j) az ellenőrzések és az esetleges incidensek tapasztalatai felhasználásával – a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatokat tartalmazó – biztonsági helyzetértékelést készít a szervezet vezetője számára;
- k) legalább évente megvizsgálja a 4. § (2) bekezdése szerinti intézkedési tervet és beszámolót készít a szervezet vezetője számára az előrehaladásról, amiben kiemeli az esetleges lemaradásokat és a rövid távon szükséges intézkedéseket;
- l) kapcsolatot tart a nemzeti kiberbiztonsági hatósággal és a kiberbiztonsági incidenskezelő központtal;
- m) a szervezet bármely elektronikus információs rendszerét érintő incidensről tájékoztatja a rendeletben meghatározott szervet;
- n) együttműködik a Kszetv. szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, valamint a Vbő. szerinti ellenálló képességért felelős vezetővel.

A Megbízott a fenti megbízást elfogadja.

- 1.2. A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés alapján a Megbízottat terhelő kötelezettség *gondossági kötelem*, így a Megbízottat jelen megbízási szerződés teljesítése során eredménykötelezettség nem terheli. A gondossági kötelemre tekintettel a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során gondosan eljárni.
- 1.3. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízó írásbeli bejelentését követően elsődlegesen távoli eléréssel, illetőleg a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően a feladat ellátása által indokolt helyszíneken (Megbízó székhelyén vagy egyéb szükséges helyszínen) látja el. Kiszállással történő munkavégzés esetén Megbízott a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott kiszállási költséget jogosult Megbízó részére kiszámlázni.

2. Szerződés alapján fizetendő díjak

- 2.1. A Megbízottat az 1. pontban megjelölt feladatok teljesítéséért havonta **100 000,- Ft + ÁFA**, azaz százezer forint plusz ÁFA díjazás illeti meg. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.

- 2.2. A megbízási díj évente egyszer tartalmazza a kiszállások költségeit. A további kiszállás költsége alkalmanként: 5900,- Ft+ ÁFA (ötezerkilencszáz forint plusz ÁFA) és 220 Ft/km + ÁFA (kettőszázhusz forint/km plusz ÁFA), melyet Megbízott a számlában külön szerepeltet. A havi megbízási díj, valamint a kiszállási költség összegén felül Megbízott egyéb költségtérítésre nem jogosult.
- 2.3. Megbízott a fenti feladatokat **havonta legfeljebb 6 tanácsadói óra** mértékéig végzi. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott által teljesített tanácsadói feladatok meghaladják a havi 6 tanácsadói óra mértéket, abban az esetben a Megbízott a többletráfordítás ellátásáért további díjazásra jogosult. A többletráfordítás óradíja 20.000, - Ft + ÁFA (húszezer forint + ÁFA). Az adott hónapra vonatkozó többletráfordítás mértékét a tárgyhavi számla tartalmazza, amelynek megfizetésére a megbízási díj megfizetésének szabályai az irányadók.
- 2.4. A megbízási díj megfizetése akként történik, hogy a Megbízott az adott tárgyhónapra vonatkozó számlát állít ki, melyet a tárgyhónapot követő 8. napig küld meg Megbízó részére. Az abban foglalt díjat a Megbízó a számla kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással fizet meg a Megbízott számláján feltüntetett számlaszámra.
- 2.5. Megbízott elektronikus számlát állít ki, melyet Megbízó által megadott email címre megküld. Az elektronikus számla befogadásához Megbízó a Szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárul.
- 2.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 2.7. Megbízott késedelme esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni. Szerződő Felek az esetleges póthatáridő kitűzéséről írásbeli megállapodás útján rendelkeznek.
- 2.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott minden évben jogosult a megbízási díjat az előző évre vonatkozó, KSH által kiadott ipari árindex-változásnak megfelelően felülvizsgálni és módosítani tárgyévire visszamenőleg érvényesíteni. Az első módosítás 2026. évre esedékes.

3. Kapcsolattartók

- 3.1. Felek a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében folyamatos és szoros együttműködésre kötelesek. Megbízott a fenti feladatokat úgy köteles ellátni, hogy az teljes és folyamatos szakmai támogatást nyújtson Megbízó részére. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden olyan dokumentumot, adatot és információt, melyet a Megbízott a feladatok ellátása érdekében szükségesnek tart és előzetesen megnevez.
- 3.2. Kapcsolattartók:

- a) Megbízó részéről:
Margai István

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft.

2600 Vác, Zrínyi utca 9.

Telefon: +36 36 436 3321

Email cím: [REDACTED]

b) Megbízott részéről

Biró Gergely, ügyvezető

ITSecure Kft.

1012 Budapest, Logodi utca 54.

Telefon: [REDACTED]

Email cím: [REDACTED]

- 3.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a felek írásban, telefonon, vagy elektronikus levél útján haladéktalanul tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban, telefonon vagy elektronikus levél útján be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 3.4. Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során átadott, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján személyes adatnak minősülő adatok - így különösen a feltüntetett kapcsolattartó személyek jelen szerződésben feltüntetett adatainak a kezeléséhez, a jelen szerződés részeként a - másik fél részére történő átadásához az átadó fél az egyes érintettektől, különösen a kapcsolattartó személytől beszerezte az adatvédelmi jogszabályok alapján szükséges és azoknak megfelelő hozzájárulást, vagy a személyes adatok fentiek szerinti kezelését, így a másik fél általi kezelésének jogszerűségét megfelelő módon biztosította. A felek kizárólagosan és teljes mértékben felelősek az ezen szavatossági nyilatkozat megsértéséből vagy azzal összefüggésben a másik félnél felmerült bármilyen kárért, költségért, bírságért vagy más szankcióért.

4. Megbízott jogai és kötelességei

- 4.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatai teljesítése során együttműködik Megbízó munkavállalóival, megbízottjaival.
- 4.2. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a legjobb tudása szerint, a Megbízó igényeinek megfelelő időbeosztásban, folyamatosan és a vállalt határidőben végzi el.
- 4.3. Megbízott a Megbízó igényeit a feladat kapcsán megismerte, a Megbízó működésének feltételeivel és tevékenységeivel tisztában van, a jelen szerződést ennek ismeretében vállalja teljesíteni.
- 4.4. Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a szerződésben vállalt feladatnak.

- 4.5. Megbízott nem vállal fel a Megbízó helyett vezetői kompetencia és hatáskörbe tartozó döntéseket.
- 4.6. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó, vagy nem a Megbízott érdekkörébe tartozó harmadik Felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére. A megbízási szerződés alapján a Megbízott köteles a Megbízó utasításait betartani.
- A Megbízott a Megbízó utasításától eltérhet, amennyiben ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, azonban a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen mód. Ilyen eset fennállásáról Megbízott Megbízót haladéktalanul értesíti.
- Megbízott az utasítás végrehajtását köteles megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne vagy mások személyét vagy vagyonát veszélyeztetné.
- 4.7. Köteles a Megbízott írásban jelezni Megbízónak, ha a teljesítés helye, vagy az esetlegesen a Megbízott rendelkezésére bocsátott eszközök, vagy dokumentumok nem alkalmasak a szerződésszerű teljesítésre. A jelen pontban meghatározott értesítések elmaradásáért a Megbízott tartozik felelősséggel.
- 4.8. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.9. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a megbízott a szerződéstől elállhat, illetve szerződését felmondhatja, vagy a feladatot a megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja.
- 4.10. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- a) munkájában önhibáján kívül késedelmet szenved,
 - b) olyan a jelen szerződés megkötésekor nem ismert tény jut a tudomására, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését,
 - c) elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését.
- 4.11. A kapcsolattartás és a készítendő írásos anyagok nyelve magyar.
- 4.12. Megbízott a szerződés tárgyával kapcsolatosan jogosult Megbízót a referencialistáján feltüntetni.
- 4.13. Megbízott vállalja, hogy az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy biztosítása során olyan büntetlen előéletű munkavállalót alkalmaz, aki rendelkezik a vonatkozó jogszabályok által előírtak szerinti, a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel, szakképzettséggel, akkreditált nemzetközi képzettséggel vagy e szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 5.2. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazon rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot, egyéb anyagot, amely a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges és elégséges. Megbízott a Megbízó által nem, késedelmesen, hiányosan, vagy tévesen közölt információk következményeikért nem vállal felelősséget. A Megbízónak jelen szerződésben foglalt kötelezettsége elmulasztásából eredő esetleges károkért a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.
- 5.3. Megbízó biztosítja a feladatok teljesítéséhez szükséges és elégséges infrastrukturális környezetet (helyszíni munkavégzés során helyiség, internet kapcsolattal), amelyekre vonatkozó igényét a Megbízott kellő időben, előre köteles írásban egyeztetni Megbízóval.
- Megbízó támogatja a Megbízottat a szerződésben rögzített feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a szervezeten belüli jogokat és kompetenciákat, amelyek a feladatkör ellátásához szükségesek. Biztosítja a feladatok elvégzéséhez szükséges - a Megbízó szervezetén belüli - emberi erőforrásokat és infrastruktúrát.
- 5.4. Megbízott megkeresésére, vagy ha ezt indokoltnak tartja, a Megbízó jogosult és köteles 5 munkanapon belül állást foglalni azon kérdésekben, amelyek a szerződés teljesítése közben a szerződés teljesítésével kapcsolatban merülnek fel.
- 5.5. Megbízó jogosult a Megbízott által jelen szerződés alapján készített dokumentumokat saját céljaira felhasználni.
- 5.6. Megbízó nem jogosult semmilyen, a Megbízott által készített, a projekttel kapcsolatos anyagot a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni, vagy nyilvánosságra hozni. Ez alól kivételt képez a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület.

6. Bizalmas információk

- 6.1. Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a Feleket az együttműködés során - jelen szerződés időtartama alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is - az együttműködés tényére, tárgyára vonatkozóan, illetőleg a másik Félről tudomásukra jutott valamennyi adatra, információra, az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A Felek a másik Féltre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, az érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával, vagy jogszabályi előírás alapján adhatnak át harmadik személy részére, vagy hozhatnak nyilvánosságra.
- 6.2. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amely
- a) jogszerűen került nyilvánosságra;



- b) amely már a másik Fél vagy annak megbízottai, alkalmazottai, tisztviselői, tulajdonosai birtokában vannak a bizalmas információ feltárásának időpontjában;
 - c) amelyet másik Fél jóhiszeműen szerzett meg egy olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak feltárására; vagy
 - d) amelyet valamely jogszabály értelmében hatóságnak vagy bíróságnak át kell adni, vagy valamely hatáskörrel rendelkező bíróság döntése értelmében fel kell tárni.
- 6.3. A jelen megállapodás időtartama alatt és azután is mindenkor a Felek egymás üzleti titkait bizalmas alapon kezelik, semmilyen - a szerződés teljesítése során - birtokukba jutott információt harmadik fél számára – a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül - nem szolgáltathatnak ki.
- 6.4. Felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul elfogadják, hogy üzleti titokra történő hivatkozással nem tagadható meg a hatósági, illetőleg felügyeleti, vagy tulajdonosi ellenőrzés, vizsgálat céljából a jelen szerződés átadása. A vizsgálat alá vont Fél jogosult jelen szerződést a vizsgálat céljából az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület részére átadni.

7. Hivatalos értesítések

- 7.1. Jelen Szerződéssel kapcsolatosan a Feleknek egymás közötti értesítéseiket írásban (levélben, e-mailen) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor az a címzetthez igazoltan beérkezett.

A Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban postai úton megküldött küldemények a felek által a jelen szerződésben megadott címre, elérhetőségére tértivevényes küldeményként, illetve futárral való küldése esetén az átvételi elismervényen feltüntetett napon, ha a tértivevény „nem kereste”, „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem azonosítható” jelzéssel érkezik vissza, vagy ajánlott levélben történő küldés esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, e-mailben való küldés esetén pedig a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési visszaigazolásán feltüntetett napon, vagy ha az ilyen nap nem munkanap, az e napot követő munkanapon minősülnek kézbesítettnek.

A Felek a jelen szerződésben megadott címüket a másik félnek a fenti szabályoknak megfelelő értesítésével megváltoztathatják, az új cím az értesítés kézbesítésének időpontjától hatályos. Minderre tekintettel az a Fél viseli a tájékoztatás elmaradásából származó kárt, aki a jelen pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.

A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólag írásba foglalták.

7.2. **Megbízó levelezési címe:**

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft.
2600 Vác, Zrínyi utca 9.
Email cím: margai.istvan@vactavho.hu

Megbízott levelezési címe:

ITSecure Kft.

1012 Budapest, Logodi utca 54.

Email cím: ibf@itsecure.hu

- 7.3. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat kötelesek a másik Félnek megtéríteni.

8. Szerződés időtartama

- 8.1. E szerződés 2025. február 15. napján lép hatályba és egy év határozott időtartamra jön létre. A határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamúra alakul és 90 napos felmondási idővel mondható fel.

9. Szerződés felmondása, elállás

- 9.1. A határozott időtartam alatt a Megbízó a szerződést – a Megbízott súlyos szerződésszegésének esetét kivéve – nem jogosult felmondani.
- 9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig fennálló kötelezettségeiket kölcsönösen teljesítik. Megállapodnak továbbá abban, hogy egymással azonnal, de legkésőbb a megszűnést követő 8 napon belül elszámolnak.
- 9.3. A szerződés megszegését jelenti bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél jogosult a szolgáltatás teljesítésének követelésére.
- 9.4. A jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor, a másik félnek címzett írásbeli nyilatkozattal.
- 9.5. Megbízónak jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
- a) Megbízott Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül szerződéses jogait és kötelezettségeit másra ruházza át.
 - b) A Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének következményeit a Megbízó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.
- 9.6. Megbízottnak jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
- a.) Megbízó fizetési késedelme a 30 napot meghaladja és a Megbízott erről szóló felszólítása ellenére, annak kézbesítésétől számított 8 napon belül sem teljesíti.
 - b.) Megbízott jogosult továbbá a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megbízó a jelen szerződésből származó jogait, illetve kötelezettségeit Megbízott előzetes írásbeli engedélye nélkül másra ruházza át,
 - c.) Megbízó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének következményeit a Megbízott írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.

- 9.7. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül továbbá különösen, ha a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti, valamint a megbízás szerinti szolgáltatás teljesítését a Megbízott számára ellehetetleníti.

10. Vis Maior

- 10.1. A Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, és a szerződéses teljesítést befolyásolja. Jelen Szerződés szempontjából Vis Majornak tekintendő (pl. természeti katasztrófa, tűzeset, robbanás, sztrájk, a külső helyszín igénybe vételének ellehetetlenülése, szakemberhiány stb.).
- 10.2. Vis Major előfordulása esetén, illetve ha annak bekövetkezése előre látható, Felek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Major pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.
- 10.3. Amennyiben a Vis Maior 15 naptári napnál hosszabb idővel késleltetné a Szerződés, illetve a külön megállapodásban foglaltak teljesítését, a Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a Szerződésben szükséges módosításokat.
- 10.4. Amennyiben ezen tárgyalások a Vis Maior bejelentését követő 4 héten belül nem vezetnek eredményre, bármely Félnak jogában áll a Szerződéstől elállni.

11. Összeférhetetlenség, munkaerő védelmi megállapodás

- 11.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit független vállalkozóként hajtja végre, tulajdonosai, vezető tisztségviselői, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban Megbízóval, annak nem vezető tisztségviselői.
- 11.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során alkalmazott munkavállalókkal, alvállalkozókkal, illetve teljesítési segédekkel a jelen szerződés aláírásától a jelen szerződés megszűnését követő 12 hónapig a jelen szerződés tárgyát képező vagy ahhoz hasonló tevékenység vonatkozásában semmilyen formában nem létesít munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vagy egyéb szerződéses viszonyt, illetve nem fejt ki olyan magatartást, amely a jelen alpontban foglaltakra vezet. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségét szándékosan megszegi, úgy 30 napon belül köteles a másik félnek 15.000.000, - Ft összegű átalány kártérítést megfizetni.

12. Jogviták

- 12.1. A jelen Szerződésben nem, vagy nem teljes körűen érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.
- 12.2. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket első sorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a vitás kérdés tisztázása tárgyalások útján ésszerű határidőn belül nem vezet eredményre, csak abban az esetben fordulnak bírósághoz.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását.
- 13.2. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 13.3. Jelen szerződés csak írásban, kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 13.4. Ha a szerződés teljesítése során kiderülne, hogy a szerződés bármely rendelkezése részben, vagy egészben érvénytelen, jogellenes, vagy érvényesíthetetlen, illetőleg a szerződés valamely rendelkezése ilyenre válik - amennyiben a Felek utóbb ezen érvénytelenné vált rész helyett, közös megegyezéssel módosított, érvényes rendelkezést tudnak beiktatni - ez a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ebben az esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, s ennek során megkísérelnek megtalálni egy olyan új rendelkezést, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a Felek szerződéskötéskori akaratának. Egyébként a szerződés orvosolhatatlan részbeni érvénytelensége esetén az egész szerződés csak akkor dől meg, ha a Felek azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 13.5. Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 13.6. Jelen Szerződés aláírásával Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 13.7. Jelen szerződés aláírásával Megbízott árajánlata érvényét veszti és visszavonhatatlanul annak helyébe lépnek a szerződés 1. pontjában megfogalmazott feladatok.
- 13.8. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s mind a jogszabályokban foglaltak, mind a társaságok belső szabályai szerint jogosultak önállóan, a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek a jelen szerződés aláírásával együtt.
- 13.9. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján részükre átadott vagy tudomásukra jutott személyes adatok kezelése tekintetében, illetőleg a szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítése során betartják a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, különösen a 2011. évi CXII. tv (Info tv.) valamint a 2016/679 EU rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseit.
- 13.10. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.



13.11. Jelen szerződés 11, azaz tizenegy számozott oldalból áll, a Felek cégszerű aláírásával kettő eredeti példányban készült, Megbízó számára egy, Megbízott számára egy példányban.

Váci Távhő
Nonprofit Közhasznú Kft.
2600 Vác, Zrínyi u. 9.

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft.

Megbízó

Völgyesi Viktor Imre

ügyvezető

Vác, 2025. február 6

ITSecure Kft.
5500 Gyomaendrőd, Hársta u. 11.

ITSecure Kft.

Megbízott

Biró Gergely

ügyvezető

Budapest, 2025. február 10.

