

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS PROJEKTMENEZSDMENT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 2600 Vác, Zrinyi utca 9.
Cégjegyzékszám: 13-09-072931
Adószám: 12165591-2-13
Pénzforgalmi számlaszám: 11742094-20154620-00000000
Képviselőként eljáró személy neve: Völgyesi Viktor, ügyvezető
Statisztikai számjel: 12165591-3530-572-13
mint Megbízó és építtető (a továbbiakban: „**Megbízó**”)
másrészről

Cégnév/Egyéni Megbízott neve:

Székhely:
Adószám:
Cégjegyzékszám/Egyéni Megbízotti nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám:
Számlázási cím:
Képviselő:

(a továbbiakban: **Megbízott**), mint Megbízott

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Felek**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Szerződés**):

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megbízó **TAVHO01-93116103** számon regisztrált pályázatot nyújtott be a „**2025/MA/TÁVHŐ/01 Távfűtési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése**” megnevezésű pályázati felhívásra.
2. A támogatás intenzitása 100%, a támogatás módja: utófinanszírozás.
3. A támogatás intenzitása a projekt megvalósítás során változhat. Amennyiben a Támogatási szerződés akként kerül módosításra, hogy a támogatás intenzitása megváltozik, akkor a Megbízó erről írásban tájékoztatja a Megbízott, és e tájékoztatással a szerződés az értesítés keltének napján módosul a módosított támogatási intenzitásra.
4. Megbízó beszerzési eljárást indított ki 2025. december 03. napján „**Projektmenedzsment szolgáltatás beszerzése**” elnevezéssel.
5. Felek jelen szerződést a beszerzési eljárás során közzétett végleges feltételek, a beszerzési eljárásban kiadott szerződéstervezet és a nyertes ajánlata alapján kötik meg.
6. Az eljárásban nem lehetett részajánlatot benyújtani.
7. A fenti beszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően a Megbízó a Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként így Felek a törvényes határidőn belül szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással.
8. Megbízó rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 7) pont alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés

törzsszövege tartalmazza. A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik annak ellenére, hogy fizikailag nem kerülnek csatolásra ahhoz (továbbiakban: Szerződéses Okmányok).

2. A Szerződés meghatározott tartalma:

- 2.1. A felek rögzítik, hogy a szerződéses okmányok részét képezi Megbízott ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Megbízott kötelezettségét képezik.
- 2.2. A felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.
- 2.3. A felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
3. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
 - 3.1. Megbízó által ajánlatkérőként kiadott, eljárást megindító felhívás és egyéb beszerzési dokumentumok;
 - 3.2. kiegészítő tájékoztatás - amennyiben erre sor került;
 - 3.3. Megbízott, mint nyertes ajánlattevő nyertes ajánlata.
4. Felek rögzítik, hogy az előző pontban meghatározott dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét fél számára ismert azok tartalma.
5. A 2. pontban meghatározott dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő: a (I.) szerződés törzsszövege; a (II.) kiegészítő tájékoztatás – amennyiben arra sor került; (III.) eljárást megindító felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok; (IV.) Megbízott nyertes ajánlata.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés törzsszövege és a műszaki leírás között ellentmondás áll fenn, úgy a műszaki leírás rendelkezéseit tekintik a felek irányadónak.

III. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó a Szerződés aláírásával megbízza, Megbízott pedig a Szerződés aláírásával elvállalja az Ajánlatkérő Dokumentumokban és nyertes ajánlattevő ajánlatában (1. és 2. számú melléklet) meghatározott feladatok ellátását (továbbiakban: Feladat).
2. Jelen szerződés alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*Ptk.*) 6:272. §-ára is – Megbízott Megbízási díj fizetésére köteles.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja a Feladat ellátásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget, díjat.
4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése helyének felek a Megbízó székhelyét tekintik.
5. Megbízott a Szerződés teljesítését Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, Megbízott nyertes ajánlata szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

IV. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó jogosult:
 - 1.1. más Megbízottal elvégeztetni Megbízott által el nem végzett munkákat, a Megbízott költségére, akár a Megbízott ajánlati áránál magasabb áron is, ha felszólítására a Megbízott a hiányolt munkákat nem javítja, illetve nem pótolja.
 - 1.2. Megbízottnak a jelen Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét ellenőrizni olyan módon, hogy Megbízott teljesítését Megbízó ez irányú tevékenysége ne akadályozza.
2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden felvilágosítást, információt, adatot és dokumentumot (a továbbiakban: Információ), a megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani. Jelen szerződés aláírásával Megbízó kijelenti, hogy Megbízottnak mindenkor, valós információkat ad át
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Szerződés hatálya alatt biztosítani Megbízott részére a Megbízó székhelyére/Feladat ellátás helyére történő bejutást, továbbá köteles minden más módon biztosítani Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez a feltételeket.
4. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Szerződés eredményes teljesítése érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően köteles együttműködni Megbízottal.
5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Megbízási díjat Megbízott részére, határidőben megfizetni.
6. Felek rögzítik, hogy a Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

V. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a Megbízó által rábízott Feladat ellátására.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése módját és rendjét, Megbízott önállóan határozza meg.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét, elsősorban Megbízó székhelyén végzi, a saját tulajdonát képező eszközökkel.
4. A Megbízott a tevékenység végzéséhez közreműködőt igénybe vehet, de köteles arról Megbízót tájékoztatni.
5. A Megbízott köteles a Megbízó érdekeivel összhangban eljárni, de Megbízó nem adhat Megbízottnak konkrét utasítást a tevékenység végzésének módjára vonatkozóan.
6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni továbbá a Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
8. Megbízott köteles Megbízó által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyontbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Megbízott az utasítás teljesítését. Megbízó célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Megbízott köteles Megbízó figyelmét erre haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megbízó az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Megbízott.

9. Megbízott köteles a Megbízót az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.
10. Amennyiben Megbízottnak a Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által észszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül Megbízott rendelkezésére bocsátja.
11. Megbízott jogosult teljesítési segédek és alvállalkozókat alkalmazni. Megbízott az igénybe vett teljesítési segédek és az alvállalkozók munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeink folyamatos és megfelelő minőségi teljesítését.

VI. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

1. A szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a szerződésben rögzített feladat teljesítéséig tart.
2. Felek jelen szerződést a hatálybalépéstől számítottan pályázat záró beszámoló benyújtásáig és annak a támogatást nyújtó szervezet általi elfogadásáig kötik.
3. Hatálybalépés:
 - 3.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás – eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírásának – napján érvényesen létrejön, a hatálybalépés feltételeként azonban kikötik a Megbízó részére támogatási szerződésben vagy egyéb módon biztosított, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állását (felfüggesztő feltétel). A szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon a jelen beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés okirat aláírásra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatóvá válik, és ezen tény Megbízó általi közlése a Megbízó által kézhezvételre kerül.
 - 3.2. Amennyiben a támogatási szerződés, vagy egyéb forrás biztosítása a szerződéskötés időpontját megelőzően aláírásra/rendelkezésre bocsátásra kerül, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.
 - 3.3. A hatálybalépés elmaradása miatt a Megbízó a Megbízóval szemben semmiféle igényt nem érvényesíthet.
 - 3.4. A jelen pontban foglaltak ellenére a Megbízó bármikor jogosult arra, hogy a jelen pontban foglalt feltétel teljesülésétől eltekintsen és a Megbízó egyoldalú nyilatkozattal a Szerződést hatályba léptesse, ha diszkrecionális jogkörében eljárva – saját költségvetésén belüli átcsoportosítás vagy egyéb megoldás útján – úgy ítéli meg, hogy a Megbízói díj teljes fedezetét biztosítani tudja. Megbízó a hiányzó fedezet saját forrásból történő biztosításáról szóló döntésének meghozatalára legkésőbb a megkötött Szerződés valamennyi fél általi aláírásától számított 12 hónapon belül jogosult. Ez utóbbi esetben a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor Megbízó a hiányzó fedezet saját forrásból történő biztosításáról döntött és így a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll és felhasználhatóvá válik és ezen tény Megbízó általi közlése a Megbízó által kézhez vételre kerül.

- 3.5. Amennyiben jelen Szerződés a létrejöttétől számított 12 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a Szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja [Ptk. 6:212. § (1) bekezdés]. Ebben az esetben a Megbízó a Megbízóval szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.
- 3.6. Megbízó kijelenti, hogy a szerződéses ellenérték finanszírozásához szükséges támogatási szerződést még nem kötötte meg.
- 3.7. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.
- 3.8. Megbízó jelen szerződés aláírásával – a szerződés hatálybalépésétől függetlenül – véglegesen és visszavonhatatlanul lemond Megbízóval szemben a szerződés hatályba nem lépéséből eredő valamennyi közvetlen és közvetett igényének érvényesítéséről.

VII. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatai elvégzéséért az ajánlata szerint jogosult,- Ft+ Áfa megbízási díjra (Megbízási díj).
2. A Megbízási Díj, magában foglalja mindazon kockázatot, költséget és díjat, ezért Megbízott Megbízóval szemben további költségigénnyel nem élhet.
3. Megbízott kijelenti, hogy a Beszerzési Eljárás dokumentumainak ismeretében adta meg.
4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a Megbízási Díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a Beszerzési Eljárás során.
5. Megbízó kijelenti, hogy a Szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik, melyet támogatásból kíván biztosítani.
6. A finanszírozás szállítói finanszírozással nem érintett (utófinanszírozás).
7. Felek rögzítik, hogy Megbízó előleget nem biztosít.
8. A jelen szerződés, a számlázás, a kifizetés és az elszámolás pénzneme a HUF.
9. A számla benyújtásának alapjául szolgáló elszámolás (teljesítésigazolás) a műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárását követően történik.
10. Felek rögzítik, hogy a szerződésszerű teljesítést igazoló dokumentumként a Megbízó feljogosított képviselője által aláírt teljesítésigazolás fogadható el.
11. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolás aláírásával késedelembe esik Megbízott akkor is jogosult a számlát kiállítani, ha a Megrendelés teljesítését követő 8 napon belül Megbízó, a teljesítéssel szemben kifogással nem él tekintettel arra, hogy ebben az esetben a Felek a Megrendelést teljesítettnek tekintik.
12. Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolására **a mindenkori ügyvezető, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy** jogosult.
13. Megbízott a szerződésszerűen teljesített tevékenység elvégzése esetén számláját a Megbízó által kibocsátott teljesítési igazolás alapján jogosult kiállítani. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról

szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

14. Megbízó a szerződésben és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján.
15. Megbízó köteles elfogadni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának. Megbízó elektronikus számlák fogadására kijelölt e-mail címe: vactavho@vactavho.hu
16. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Ptk. 8:3. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le. A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető teljesítettnek, amikor a jogosult fél bankszámláján az összeg jóváírásra került.
17. Amennyiben a Megbízó a fizetési határidőt elmulasztja, köteles a lejárt és esedékessé vált összegre, a késedelem idejére, a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott jegybanki alapkamat + 8 % (nyolc százalék) mértékű késedelmi kamatot fizetni.
18. Amennyiben Megbízott által kiállított számla nem tartalmazza az összes szükséges tartalmi elemet, vagy nem felel meg teljes mértékben a hatályos jogszabályok előírásainak, a Megbízó jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni. Ebben az esetben Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételten szabályszerűen kiállítani és a számlaküldési címre benyújtani. Ebben az esetben a Megbízott az esetleges késedelmes fizetés miatt késedelmi kamatot nem követelhet, a fizetési határidő a hiányok pótlása után, a helyesen kiállított számla Megbízó által történő kézhezvételétől számítandó.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján késedelmi, vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles az alábbi pontok szerint.
2. **Késedelmi kötbér:** Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) a teljesítéssel késedelembe esik, kötbér megfizetésére köteles.
A késedelmi kötbér mértéke: 0,5 %/ minden megkezdett naptári nap, de legfeljebb 20%.
A késedelmi kötbér alapja: a nettó Megbízási Díj.
A késedelmi kötbér maximális mértéke: a nettó Megbízási Díj 20%-a, amelynek elérése esetén Megbízó jogosult a Szerződéstől elállni (a döntése szerint a még el nem végzett munkák vonatkozásában felmondani).
3. **Meghiúsulási kötbér:** Megbízott Szerződés meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a jelen Szerződés teljesedésbe menése meghiúsul.
A meghiúsulási kötbér mértéke: 25 %.
A meghiúsulási kötbér alapja: A Szerződés hátralévő idejére fizetendő nettó Megbízási díj.
4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:
- 4.1. Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – alapos kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik,

- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé tovább hárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízóra hárított kártérítést.
- 4.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.
- 4.4. A meghiusulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelemi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. A Felek rögzítik, hogy meghiusulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.
5. Megbízott köteles a Megbízónál a szerződésszegésből vagy szerződésen kívül eredő valamennyi kár megtérítésére, az erre irányuló felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül a kötbér megfizetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Fentiek megfelelően irányadóak a Ptk. szerinti személyiségi jogi sérelmekre is.
6. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.
7. Megbízott köteles mentesíteni Megbízót a tájékoztatás Megbízotti kézhezvételétől számított 15 napon belül mindazon hátrányos jogkövetkezmények alól, amely a Megbízott nem szerződésszerű teljesítéséből eredően harmadik személy a Megbízóval szemben érvényesít.
8. Megbízott jogosult peres eljárás esetén – amennyiben erre jogi lehetőség van – a perbe a Megbízó kérésére belépni, vagy Megbízó pernyertességét a Megbízó által kért jogszerű módokon egyébként elősegíteni. Ennek elmaradásából eredő valamennyi hátrányos következményért felelős Megbízott.

IX. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETEI

1. A Felek jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani (attól elállni) a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, ha Szerződés fenntartása már nem áll a sérelmet szenvedett fél érdekében, figyelemmel a korábban leírtakra is. Ilyennek minősülnek különösen a jelen Szerződésben súlyos szerződésszegésként definiált szerződésszegések, továbbá minden olyan tevékenység vagy mulasztás, mely a Szerződés fenntartását, ill. az alapján a beszerzések megvalósítására vonatkozó szerződések megkötését (közvetlen megrendelés küldését ill. teljesítését) súlyosan elnehezíti vagy kizárja. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél köteles a szerződésszerű teljesítésre a szerződésszegő felet felszólítani, a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítéssel. Amennyiben a szerződésszegő fél a kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott ésszerű határidőn belül – nem orvosolja a szerződésszegést, a Szerződés felmondható. Nem szükséges előzetes értesítés akkor, ha a szerződésszegés nem orvosolható vagy ismétlődő, vagy olyan súlyú, ami okán a sérelmet szenvedett féltől ez nem várható el.
2. Bármely fél felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha a másik fél olyan szerződésszegést követ el, amely okán a sérelmet szenvedett félnek már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Az azonnali hatályú felmondást indokolni kell.
3. A jelen Szerződésben súlyos szerződésszegésnek minősülő esetek önmagukban, minden további bizonyítás vagy mérlegelés nélkül megalapozzák az ott megjelölt sérelmet szenvedett fél érdekmúlását. Továbbá a sérelmet szenvedett fél egyéb súlyos szerződésszegésre is hivatkozhat.
4. **Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:**

- a. a Megbízó írásbeli felszólítására Megbízott ismételten szerződésszegést követ el,
 - b. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - c. Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - d. Megbízott adószámát törlik,
 - e. Megbízott tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megbízó tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - f. Megbízott az ellenszolgáltatás változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
 - g. olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízó alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
 - h. Megbízó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - i. Megbízott az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - j. Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek,
 - k. az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megbízót, vagy
 - l. a jogszabályban vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik
 - m. jog-, és szerződésszerűen adott Megbízói utasítás végre nem hajtása;
 - n. Megbízó jóváhagyáshoz vagy elfogadáshoz kötött bármilyen változás, változtatás egyoldalú eszközölése;
 - o. a helyszíni tevékenységet - a Megbízói tájékoztatás ellenére - 3 munkanapot meghaladóan elmulasztja, vagy jelen szerződés hatálya alatt már a 3. esetben fordul elő a helyszíni tevékenység kijelölt időpontban történő elmulasztása;
 - p. a Szakmagyakorlási rendelet szerinti összeférhetlenségi ok keletkezik.
5. **Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:**
- a. a szerződésszerű teljesítést alapos indok nélkül nem veszi át,
 - b. fizetési kötelezettségének a Megbízó a Megbízott írásbeli, legalább 15 napos fizetési haladékot tartalmazó felszólítása ellenére sem tesz eleget,
 - c. Megbízó az Ingatlant értékesíti, vagy az Ingatlanra végrehajtási jog bejegyzését kezdeményezték, vagy az Ingatlan tulajdonjoga tekintetében peres eljárás indul.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá minden olyan tevékenység vagy mulasztás, mely a Szerződés fenntartását vagy teljesítését súlyosan elnehezíti vagy kizárja.
5. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 naptári napos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az elállási/felmondási jog gyakorlását tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha jelen Szerződés ekként rendelkezik.
6. Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással, a megszűnést követő 8 (nyolc) napon belül elszámolni.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

1. Jelen szerződés megszűnhet közös megegyezéssel, és bármelyik fél részéről történő – indokolás nélküli – a Ptk. 6:278. §-a szerinti rendes felmondással év végére, legkésőbb a tárgyév november 30. napjáig megszüntetni.
2. Bármelyik Fél általi felmondás időpontjában teljesítés alatt lévő Munkákat Megbízott köteles elvégezni, melyek ellenértékét Megbízó Megbízott számlája alapján köteles megfizetni.
3. Jelen szerződés felmondással való megszüntetése során Megbízó köteles a Megbízott felé a felmondás napjáig elvégzett munkák számla ellenében Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalni.
4. A felmondási idő 30 (harminc) nap.
5. A felmondást írásban kell közölni.
6. Megbízó felmondása esetén köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
7. Ha a szerződést Megbízott alkalmatlan időben mondja fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
8. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
9. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, ha
Megbízó az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló A Tanács (EU) 2022/576 rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5k. cikk (19 bekezdés c)-c) pontja alapján köteles a szerződést azonnali hatállyal, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben
 - a) Megbízott orosz állampolgárnak, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személynek, szervezetnek vagy szervnek minősül;
 - b) Megbízott olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
 - c) Megbízott olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el;
 - d) Megbízott a szerződés teljesítése során – a Megbízó jóváhagyása nélkül vagy kifejezett tiltása ellenére – a szerződéses érték 10 %-át meghaladó értékben von be alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként olyan szervezetet, mely vonatkozásában a Rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.
10. Megbízott jogosult a már teljesített szolgáltatásának ellenértékét elszámolni, amelyre a jelen szerződés 8. pontjában foglalt fizetési, számlázási és elszámolási szabályok az irányadók.

XI. KIMENTETT KÉSEDELEM, AKADÁLYKÖZLÉS

1. Kimentett késedelem:

- 1.1. Ha a teljesítési határidő kapcsán Megbízott, mint kötelezett késedelembe esik [Ptk. 6:153. §], úgy késedelmét kimentheti, ám közreműködőiért felel a Ptk. 6:148. § szerint. A teljesítési határidőkbe nem számít be a bizonyíthatóan Megbízott ellenőrzési körén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elkerülése Megbízottól a leggondosabb eljárás mellett sem volt elvárható.
- 1.2. A fenti körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan körülmény vagy esemény, amelyért Megbízott bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha
 - 1.2.1. a késedelem oka Megbízó közbenső szerződésszegése [Ptk. 6:150. §],
 - 1.2.2. a késedelem oka Megbízó, mint jogosult átvételi késedelme [Ptk. 6:156. §],
 - 1.2.3. a késedelem oka Megbízottól független, annak oka a Szerződés szerinti beszerzési igény megvalósításában a Megbízóval létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt Megbízó harmadik személyek olyan magatartása, amely Megbízott határidőben történő teljesítését késlelteti.
- 1.3. Megbízottnak legkésőbb a tudomásszerzést követő munkanapon, hitelt érdemlő módon tájékoztatnia kell Megbízót a kimentett késedelemre okot adó körülményről vagy eseményről.
- 1.4. Felek kötelessége minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.
- 1.5. Felek megállapodnak, hogy Megbízót a kimentett késedelem esetén annak jogkövetkezményén túl egyéb kártérítési kötelezettség nem terheli, kivéve, ha Megbízó közbenső szerződésszegése szándékosan történt.

2. Akadályközlés:

- 2.1. Megbízott köteles Megbízót az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kötelezettségei szerződésszerű elvégzését veszélyezteti (**akadályközlő levél**).
- 2.2. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.
3. Megbízott a Szerződéses okmányokban meghatározott feladatait a jelen Szerződés XII.6.) pontjában megnevezett kapcsolattartójával, vagy az általa írásban kijelölt, Megbízó más munkavállalóval együttműködve, velük folyamatosan egyeztetve köteles teljesíteni.

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása csak írásban érvényes.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) elek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben jogszabály ezt egyebekben nem zárja ki.

XIII. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS, NYILATKOZATOK, ADATVÉDEELEM

1. Felek a szerződés időtartama alatt során tudomásukra jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat a jelen szerződés aláírásától számított három évig üzleti titokként kötelesek kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a másik fél hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a szerződésszerű teljesítés érdekében indokolt mértékben használhatja fel. Felek üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, melyet a külön jogszabály ekként határoz meg.
2. Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján a Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
3. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
4. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
5. Felek jognyilatkozataikat – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) – fentieknek megfelelő – formáját is. A teljesítés biztonsága érdekében Megbízott nem hivatkozhat a levelezőrendszerének meghibásodására, csak akkor, ha olyan hiba merült fel, melyről Megbízó tudott vagy tudhatott (pl.: Megbízott előzetes értesítése vagy kézbesíthetlenségi jelentés Megbízóhoz való megérkezése). Az esetleges kommunikációs hibáról a tudomásra jutást követően haladéktalanul értesíteni kell a másik felet. Az értesítést az alábbiak szerint kell közölni tekinten:

kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;

A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Szerződésben megadott székhelyéről a küldőhöz

a. nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b. „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;

email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy e-mail elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem;

6. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Név: **Völgyesi Viktor**

E-mail: volgyesi.viktor@vactavho.hu

Tel.: +36-30/446-6244

Megbízott részéről:

Név:

E-mail:

Tel.:

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítéskor a Megbízó érdekében eljáró személy, illetve a Megbízott alkalmazottja a teljesítéssel kapcsolatban jognyilatkozatot tehet, ezen kérdésekben az érintett fél képviselőjének minősül.
8. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy személyekre vonatkozó védett adatokat [továbbiakban együttesen: adat(ok)]

üzleti titokként kezeli. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei, közreműködői tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen szerződés lejártát követően is korlátlan ideig terheli. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír az információs és önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény azon rendelkezéseiről, melyek értelmében jelen szerződés egyes adatai közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

9. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Megbízó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (GDPR) rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezetek részére átadhatja.
10. Megbízó a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott közreműködőt vegyen igénybe.

XIV. ALVÁLLALKOZÓK

1. Megbízott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe beszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
2. Megbízott tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles:
 - 2.1.1. Szerződés aláírását követően később bevont alvállalkozók tekintetében előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (az alábbi tartalommal: megnevezésen túl az elérhetőséget, az adószámot, a képviselőre jogosultat, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét szükséges megadni.), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, továbbá
 - 2.1.2. a Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
3. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Megbízott, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén felel mindazon hátrányos következményért, amely e nélkül nem következett volna be.
4. Megbízott köteles jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje igénybevételeire vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére Megbízó is jogosult.
5. Megbízott és üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet végző alvállalkozója köteles rendelkezni a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározott feltételekkel és köteles az üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenység végzésére vonatkozó szándékát a névjegyzéket vezető szervnek bejelenteni.
6. Megbízott kijelenti és szavatol érte, hogy szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint a mindenkor munkavégzéshez szükséges adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

XV. VIS MAIOR

1. A szerződő felek mentesülnek a felelősség alól, ha a mulasztásuk oka elháríthatatlan külső ok (vis maior).
2. Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél észszerűen körütekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.
3. A felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.
4. Amennyiben a Megbízott a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megbízóval jóvá kell hagyatnia. Ebben az esetben a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik a Megbízó jóváhagyását követően.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, és munkaidőben telefonon, vagy e-mail útján a Megbízó részére a jelen szerződéshez kapcsolódóan tanácsadást nyújtani.
2. Megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változásról, annak bekövetkeztétől számított 3 napon belül a Megbízó köteles Megbízottat írásban (legalább e-mail útján) értesíteni.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.
4. Jelen szerződés a Kbt. szakaszai értelmében mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatása alól.
5. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe, illetve jogvitájukat eseti vagy állandó választottbíróság elé nem terjesztik.
6. Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek **a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 27. §-a** alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő bíróság elé tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti járásbíróság/törvényszék kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része (vagy a Szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
8. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás

9. Megbízott kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az ajánlata részeként nyilatkozatot tett.
10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a beszerzési eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok.
11. Felek rögzítik, hogy a Szerződést közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 4 (azaz „négy”) eredeti példányban, amelyből 3 (azaz „három”) példány Megbízót, 1 (azaz „egy”) példány a Megbízottat illeti meg.

Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft. Aláírás: Szabó Katalin gazdasági vezető Pénzügyi Ellenjegyző Vác, 2025. év hó napján	
--	--

1. számú melléklet: Beszerzési dokumentumok;
2. számú melléklet: Megbízott ajánlata;