
A VÁCI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.
S Z A B Á L Y Z A T A
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSI
RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Infotv.*) 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján, alkalmazva a közérdekű adat iránti igény teljesítésért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) számú Kormányrendeletben foglaltakat a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.-nél, mint adatkezelőnél (a továbbiakban: *Adatkezelő*) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét jelen szabályzatban (a továbbiakban: *Szabályzat*) az alábbiak szerint határozom meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő ügkörébe tartozó közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét.

2.

(1) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

(2) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat továbbá a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(3) A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében egyebekben az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

3.

(1) **Szervi és személyi hatály:** a Szabályzat hatálya kiterjed a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. szervezeti egységeire, a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.-nél foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

(2) **Tárgyi hatály:** Jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi adatok igénylésére a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában-

A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok a továbbiakban együttesen: **Közérdekű adat.**

(3) Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4.

Általános szabályok

(1) A Közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, elektronikus úton – igényt nyújthat be.

(2) Adatkezelőhöz címzett, Közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkereséseket Adatkezelő ügyvezetője gondozza és teljesíti. Az ügyvezető jogosult az adatigénylést az illetékes vezetőhöz, vagy a belső adatvédelmi felelőshöz továbbítani.

(3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek Adatkezelő, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 (tizenöt) napon belül** tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal, **15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható**. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő **15 (tizenöt) napon belül** Adatkezelő tájékoztatja.

(4) A Közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt vezető/belső adatvédelmi felelős a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából, különösen, de nem kizárólagosan az alábbi kitételek szerint:

- a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e;
- az igényelt adatok Közérdekű adatnak minősülnek-e, illetve az adatigénylés érint-e olyan személyes adatokat, amelyek az Infotv. szerint nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak;
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e, az adatigénylés egyértelmű-e, szükséges-e pontosítást kérni az adatigénylőtől;

- az igényelt adatok megtalálhatók-e a honlapon (azokat Adatkezelő korábban nyilvánosságra hozta-e), illetve azonos adatigénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e a benyújtott adatigénylés;
- az adatigénylő megadta-e a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- az adatszolgáltatás teljesítésének - a hatályos jogszabályok alapján - van-e, illetve mekkora összegű a költségkihatása, költségtérítés alkalmazására sor kerül-e.

(5) Amennyiben a kért adatot nem Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. kezeli, abban az esetben a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. ennek tényéről tájékoztatja az adatigénylőt, és amennyiben a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. előtt ismert az adatkezelő személye, abban az esetben az adatigénylőt tájékoztatja arról, hogy az igényelt adatok vonatkozásában ki minősül(het) adatkezelőnek.

(6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, illetve az adatigénylés – vagy annak bizonyos része - nem egyértelmű, akkor az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Ha az adatigénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést – illetve az igénylés adott részét - visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

(7) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. a honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről, a link pontos megadásával tájékoztatni kell. Az adatigénylésnek a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által **1 (egy) éven belül** benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(8) Az adatigénylésnek Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(9) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben Adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes– az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(10) Ha a Közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetlenné kell tenni.

(11) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő **15 (tizenöt) napon belül** írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot. Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31.

§-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

- (12) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az alábbi feltételek teljesülnek
- a) az igényelt adat – a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - b) az igény a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
 - c) és a fenti feltételek fennállása esetén az igénylő szóban kéri a választ.

A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni. Szóbeli igény esetén a kért dokumentum – elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető.

(13) Az Infotv. 30. § (7) bekezdésének rendelkezései alapján Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

(14) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

(15) A Közérdekű adatok megismerésének korlátozhatóságára vonatkozóan az Infotv. 27. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak.

(16) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő eltelte, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(17) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy Adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

5.

A Költségtérítés általános szabályai

(1) Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. az igényelt adatokért költségtérítést kérhet, melynek összegét az igénylővel előzetesen közölni kell.

(2) A költségtérítés pontos összegét a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját az igény kézhezvételét követő **15 (tizenöt) napon belül** kell közölni az igénylővel. Ha a költségek ezen időn belül csak becsülhetőek, úgy erről a tényről, és a számítás módszeréről kell tájékoztatni az igénylőt.

(3) Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő **30 (harminc) napon belül** nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább **15 (tizenöt) napos** határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

(4) Ha az adatigénylés teljesítése Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítésért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) számú Kormányrendeletben (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő **15 (tizenöt) napon belül** kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő **15 (tizenöt) napon belül** tájékoztatni kell.

6.

A Költségtérítés számításának szabályai

A) Általános költségszámítási szabályok

(1) A Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. előkalkulációt alkalmaz. Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás – vagyis az igényelt adatok adatigénylő részére történő rendelkezésre bocsátásának - megkezdése előtt Adatkezelő meghatározza a Kormányrendeletben meghatározott árak és díjtételek, valamint a személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével a szolgáltatás – vagyis Közérdekű adat rendelkezésre bocsátásnak - terv szerinti költségét.

(2) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(3) Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje: Az adatok meghatározott szempontok szerinti kigyűjtését végző személy(ek) munkaidő ráfordítását

- általános jellegű adatszolgáltatásnál a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
- gazdasági jellegű adatszolgáltatásnál a főkönyvelő vagy az ügyvezető igazolja.

(4) A költségtérítés összegét a jelen szabályzat **1. számú mellékletét** képező „*Elszámoló ív*”-en kell megállapítani.

B) Munka-erő ráfordítás, anyagköltség és kézbesítési költség számításának szabályai

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan - a Kormányrendelet hatályos rendelkezéseit figyelembe véve - az alábbiak szerint kell megállapítani a Költségtérítés összegét:

1. Munkaerő-ráfordítás

(1) A munkaerő-ráfordítás költségét a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 3. § és 4. § figyelembevételével kell megállapítani, az alábbiak szerint.

(2) Amennyiben az adatigénylés teljesítése Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama **meghaladja a 4 munkaórát**.

(3) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

(4) Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

(5) A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

(6) A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

(7) A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

(8) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400,-Ft vehető figyelembe.

2. Anyagköltség

2.1. papír alapon nyújtott színes másolat esetén

- 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
- 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

2.2. papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén

- 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
- 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

2.3. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

2.4. elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, **amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.**

3. Kézbesítés költsége

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

III. Fejezet

Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

7.

(1) Az Infotv. szerint teljesítendő éves jelentéshez a közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, az esetleges elutasításról annak indokaival együtt (Infotv. 30. § (3) bekezdése) a kijelölt adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

(2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos azzal, hogy a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft.-nél ugyanezen témában korábban kiadott valamennyi szabályzat ugyanezen időpontban hatályát veszíti.

(2) Jelen szabályzatot a Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. munkavállalóival ismertetni kell. Jelen szabályzat betartását az ügyvezetőnek figyelemmel kell kísérnie, ideértve az esetleges jogszabályi változásokat egyaránt.

Jelen szabályzat 1 (egy) db eredeti példányban, mellékletekkel együtt 10 (tíz) számozott oldalon készült. Az eredeti példány őrzési helye: Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Kft. székhelye (2600 Vác, Zrínyi u.9.).

Vác, 2020. november hó 27. napja

.....
**Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú
Kft.**
Völgyesi Viktor ügyvezető
Adatkezelő

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló ív

1. számú melléklet a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről szóló szabályzathoz

ELSZÁMOLÓ ÍV

a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

A Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtójának neve és elérhetősége:

.....

A Közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

Számlázási cím:

.....

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek):

.....

.....

I. Munkaerő-ráfordítás¹

- 1.) Az adat felkutatására, összesítésére fordított munkaóra:
A bérek és a munkaórák szorzata:
- 2.) Anonimizálásra fordított munkaóra:
A bérek és a munkaórák szorzata:
- 3.) Rendszerezésre fordított munkaóra:
A bérek és a munkaórák szorzata:
- 4.) Elektronikus másolásra, fénymásolására fordított munkaóra:
A bérek és a munkaórák szorzata:
- 5.) **Megtérítendő munkaerő-ráfordítás költsége összesen (1-4.):**

II. Anyagköltség²

- 6.) *Másolt oldalak száma és költsége* (papír alapon nyújtott másolat esetén)

Fekete-fehér A/4-es oldalak száma:

Színes A/4-es oldalak száma:

Fekete-fehér A/3-as oldalak száma:

Színes A/3-as oldalak száma:

Oldalak száma és az anyagköltségek szorzata:

¹ A munkaerő-ráfordítás költsége csak akkor számítható fel ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár és csak abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

² A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

7.) *Adathordozók száma és költsége* (optikai adathordozó és elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén):

Felhasznált adathordozó típusa és darabszáma:

Felhasznált adathordozó költsége:

Adathordozók száma és költségeinek szorzata:

8.) **Megtérítendő anyagköltség összesen (6+7.):**

III. Kézbesítésnek költsége

9.) **Az adathordozó (papír, egyéb adathordozó) kézbesítésének költsége:**

VI. Költségtérítés összesen

10.) **Költségtérítés összesen (5+8+9):**

A költségtérítés összegét kiszámította:.....

Vác, 202..... hó napja

.....
aláírás

Az adatok meghatározott szempontok szerinti felkutatását, összesítését, rendszerezését, anonimizálását, másolását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom:

Vác, 202..... hó napja

.....